

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Adapteo Finland Oy:ltä vuokrattujen Lielahden koulun pihassa sijaitsevien tilaelementtirakenteisten väistötilojen vuokrasopimuksen irtisanominen
TRE:2499/02.07.03/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki (vuokralainen) irtisanoo Lielahden siirtokelpoisen väistötilan vuokrasopimukset päättämään vuokranantajan (Adapteo Finland Oy) kanssa sovitusti 30.9.2021.

Perustelut

Tampereen kaupunki (Y-tunnus 0211675-2) on vuokrannut Adapteo Finland Oy:ltä (Y-tunnus 2889709-1) (ent. Cramo Finland Oy) Lielahden koulun pihaan rakennetun tilaelementtirakenteisen väistötilan. Rakennus toimitettiin kahdessa vaiheessa. Alkuperäiset vuokrasopimukset alkoivat 1.10.2015 (vaihe 1) ja 1.8.2016 (vaihe 2). Vuokrasopimuksia on jatkettu optiovuokra-ajalla. Sopimukset ovat olleet toistaiseksi voimassa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Vuokralainen on ilmoittanut vuokranantajalle vuokraustarpeen päättymisestä 31.3.2021. Vuokralainen ja vuokranantaja ovat sopineet, että vuokrasopimus päättyy 30.9.2021.

Vuokranantaja suorittaa kustannuksellaan vuokratun kohteen purkamisen ja poiskuljettamisen alkuperäisen vuokrasopimuksen mukaisesti. Kohteen tulee olla siirrettävissä välittömästi vuokra-ajan päättymisen jälkeen. Vuokranantajalla on mahdollisuus pitää kohdetta nykyisellä paikallaan korkeintaan kuuden (6) kuukauden ajan vuokrasopimuksen päättymisen jälkeen.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Adapteo Finland Oy, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Henri Lievonen, Teemu Alavenetmäki, Jyrki Miettinen, Jori Komulainen, Maria J. Saarinen, Olli Karhumaa, Kari Sivén, Jarmo Viljakka, Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Elina Kalliohaka, Elli Rasimus, Tilapalvelut kirjaamo, Sinikka Vähämaa

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 23.9.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 23.9.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
23.09.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 508

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.